

Anleitung/Hilfestellung: für das direkte Ausfüllen des PDF-Mitgliedsantrages:

Der Mitgliedsantrag öffnet sich als PDF-Dokument. Nun haben Sie drei Möglichkeiten:

- 1.) Dokument - Speichern unter / Downloaden, ausdrucken und per Hand auszufüllen. Danach via Post, mittels Fax oder Scannen und auf elektronischem Wege uns zukommen zu lassen.
- 2.) Dokument - Speichern unter / Downloaden, vom PC-Speicherort aus öffnen und wie folgend in der unteren Darstellung bearbeitend ausfüllen. Danach erneut abspeichern und uns via Post, mittels Fax oder Scannen und auf elektronischem Wege uns zukommen zu lassen.
- 3.) Dokument – direkt wie folgend beschrieben ausfüllen, danach Speichern unter / Downloaden. Danach ausdrucken und/oder uns via Post, mittels Fax oder Scannen und auf elektronischem Wege zukommen zu lassen.

Nach dem Öffnen des PDF-Mitgliedsantrages – evtl. rechts-oben **Bearbeitung aktivieren** anwählen. Links besteht die Möglichkeit in einer Menüleiste (Siehe Grafik) eine Bearbeitungsauswahl zu nutzen. Dort scrollen Sie nach unten zur Auswahl: **“Ausfüllen und unterschreiben“**.

Damit haben Sie die Möglichkeit mit einem Klick auf die Bearbeitungsfelder Ihren Eintrag zu erstellen.

UNSER TiPP:

Probieren Sie es und Testen es doch gleich jetzt mal direkt hier aus bevor Sie das Mitgliedsantragsdokument öffnen

Menüleiste im PDF-Dokument:

